

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

PRAZNJENJE ZABOJNIKOV LOČENO ZBRANE FRAKCIJE PAPIR IN KARTON TER PREVOZ LOČENO ZBRANE FRAKCIJE PAPIR IN KARTON ZA OBDOBJE ENEGA LETA

Naročnik: KOMUNALA TOLMIN, javno podjetje d.o.o.
Poljubinj 89h, 5220 Tolmin
tel.: 05 38 19 300
e-mail: info@komunala-tolmin.si

September, 2026

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F, 83/25 – ZOUL – v nadaljevanju: ZJN-3) objavlja naročnik javno naročilo Praznjenje zabojnikov ločeno zbrane frakcije papir in karton ter prevoz ločeno zbrane frakcije papir in karton za obdobje enega leta. Na podlagi razpisne dokumentacije in njenih prilog se vse zainteresirane ponudnike vabi k oddaji ponudbe za oddajo javnega naročila storitve po postopku naročila male vrednosti.

Praznjenje zabojnikov in prevoz se vrši na območju občin Bovec, Kobarid in Tolmin za ločeno zbrano frakcijo **papir in karton**, ki je v seznamu odpadkov (Priloga sklepa Komisije z dne 18. decembra 2014 o spremembi Odločbe Komisije 2008/98/ES Evropskega parlamenta in Sveta (2014/955/EU)) razvrščena pod številko 15 01 01 in številko 20 01 01.

Navedena ločeno zbrana frakcija se zbira v tipskih zabojnikih, t. i. zvonovih. Prevzeto ločeno zbrano frakcijo papir in karton je izbrani ponudnik dolžan oddati v Zbirnem centru Volče, kjer mora opraviti tudi tehtanje.

Okvirno število letnih praznjenj po zabojniku je navedeno v specifikaciji ponudbe, pri čemer to število letnih praznjenj ne zavezuje naročnika in se lahko tekom izvajanja javnega naročila spremeni (poveča ali zmanjša) glede na dejanske količine ločeno zbrane frakcije, ki je predmet tega javnega naročila.

Izbrani ponudnik nima nobenih pravic iz naslova izgubljenega zaslužka v primeru, da bo obseg letnih praznjenj manjši oziroma večji od predvidenega obsega.

Zabojnike, ki jih bo naročnik v času trajanja pogodbe na novo namestil, se izbrani ponudnik zavezuje prazniti in ločeno zbrano frakcijo, ki je predmet tega javnega naročila, prevažati pod enakimi pogoji in cenami iz ponudbe, o čemer bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k pogodbi.

Zabojnike ločeno zbrane frakcije, ki je predmet tega javnega naročila, bo izbrani ponudnik praznil na posameznih lokacijah ločenega zbiranja, navedenih v prilogi te razpisne dokumentacije oziroma po naknadnem dogovoru, glede na potrebe naročnika, upošteva število tedenskih praznjenj, navedenih v prilogi te razpisne dokumentacije, pri čemer mora izbrani ponudnik prevoze izvajati z vozili, ki omogočajo prevoz ločeno zbrane frakcije, ki je predmet tega javnega naročila, z obvezno namestitvijo zaščitne mreže, ki preprečuje odnašanje zbrane frakcije odpadkov iz vozila.

Izbrani ponudnik mora za prepeljano količino ločeno zbrane frakcije, ki je predmet tega javnega naročila, naročniku predložiti vse podatke, potrebne za izstavitve evidenčnega lista o ravnanju z odpadki. Izbrani ponudnik se zavezuje po elektronski pošti sproti pošiljati naročniku izpolnjene potne naloge in plan dnevnega praznjenja po zabojnikih, tudi morebitne spremembe že sprejetega plana dnevnega praznjenja, prav tako pa tudi količine ločeno zbrane frakcije, zbrane po posameznih lokacijah ločenega zbiranja.



Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila predložiti ponudbo za vsa razpisana dela, delne ponudbe in variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.

Ponudba mora biti sestavljena v skladu z razpisno dokumentacijo in mora izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročila.

Poleg zgoraj navedenega mora imeti ponudnik ustrezno dovoljenje za izvajanje storitve prevoza ločeno zbrane frakcije, ki je predmet tega javnega naročila ter le-tega priložiti ponudbi.

V vozila izbranega ponudnika mora biti vgrajen sledilni sistem, povezan s sledilnim sistemom naročnika tako, da bo naročnik lahko kontroliral praznjenje zabojnikov in opravljen prevoz. Mesečni stroški najema v višini 15,00 EUR (brez DDV) na vozilo morajo biti vključeni v ponudbeno ceno.

Kot ponudnik lahko sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter izpolnjuje ostale pogoje za udeležbo (sposobnost), določene z ZJN-3 in navedene v razpisni dokumentaciji, ob tem, da mora ponudnik priložiti ponudbi dokumente, zahtevane v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

V kolikor naročnik preneha biti v času veljavnosti sklenjene pogodbe izvajalec gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, se pogodba, sklenjena na osnovi predmetnega javnega naročila, na podlagi določil 96. člena ZJN-3 odpove, in sicer brez kakršnegakoli nadomestila za kakršnekoli stroške. Naročnik je dolžan o slednjem pisno obvestiti izbranega ponudnika. Šteje se, da je izbrani ponudnik pisno obveščen, ko mu je pisno obvestilo vročeno.

V kolikor naročnik preneha biti izvajalec gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za posamezno izmed občin ustanoviteljic naročnika, pogodba ne preneha veljati in se dalje izvršuje v preostalem delu, razen če se stranki dogovorita drugače.

2. PRAVILA POSLOVANJA

2.1 Pravna podlaga in opredelitev postopka

Oddaja javnega naročila se izvede po postopku naročila male vrednosti v skladu z določili 47. člena ZJN-3, upošteva tudi drugo veljavno zakonodajo, vezano na predmet javnega naročila.

2.2 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi tudi slovenski prevodi.

2.3 Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno prek portala javnih naročil, prek katerega lahko vsak ponudnik zahteva pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom. Morebitne spremembe in pojasnila bodo objavljena najpozneje 4 dni pred dnevom za oddajo ponudb pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet prek portala javnih naročil vsaj 1 dan prej. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po preteku postavljenega roka, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Vsaka sprememba in dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo dosegljiva vsem ponudnikom prek portala javnih naročil.

2.4 Obličnost ponudbe

Ponudba je lahko samostojna, skupna in s podizvajalci.

- **Samostojna ponudba** je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.
- **Skupna ponudba** je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa, ter kateri posel in za kakšno ceno vsak prevzema.

V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji, mora ponudbi predložiti pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (konzorcijska/partnerska pogodba), iz katere je razvidno:

- kdo je poslovodeči partner, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih partnerjev,
- delež in vrsto storitev/del, ki jih opravlja posamezen partner.

Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej, v celoti. V primeru predložitve skupne ponudbe morajo pogoje za sodelovanje v postopku izpolnjevati vsi partnerji in vsi partnerji predložiti v nadaljevanju zahtevane izjave.

- **Ponudba s podizvajalci** je ponudba, v kateri poleg ponudnika, kot glavnega izvajalca nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti, kot podizvajalci oziroma kooperanti (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Izvedbo javnega naročila s podizvajalcem ureja 94. člen ZJN-3, ki pravi, da mora ponudnik v ponudbi s podizvajalci navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v



skladu z 79. členom ZJN-3 oziroma druge lastne izjave ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v 5 dneh po spremembi. Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo predložiti zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon. Dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila. V primeru ponudbe skupine ponudnikov je pooblastila potrebno priložiti za vse podpisnike ponudnikov v skupini ponudnikov, ki niso zakoniti zastopniki.

2.5 Variantna ponudba

Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila predložiti ponudbo za vsa razpisana dela, delne ponudbe in variantne ponudbe se ne bodo upoštevale in se bodo zavrnille kot nedopustne.

2.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do vključno 15.12.2026. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo zavržena.

2.7 Obdobje izvajanja storitve

23.10.2026 do 22.10.2027 (12 mesecev)

2.8 Finančna zavarovanja

Kot **finančno zavarovanje za resnost ponudbe** mora ponudnik (pri skupni ponudbi katerikoli partner) predložiti brežhibno bianko menico ter menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice. Zahtevana višina finančnega zavarovanja je 2.000,00 EUR. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe lahko naročnik unovči, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne,
- poda zavajajoče oziroma lažne izjave,
- v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi,
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi,
- ne sklene pogodbe v roku, določenem v razpisni dokumentaciji,
- v določenem roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti unovčljivo v zgoraj naštetih okoliščinah. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila in podpisu pogodbe z izbranim izvajalcem, bo naročnik neizbranim ponudnikom na pisno zahtevo vrnil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe se upošteva izključno bianko menica z menično izjavo. Vsa ostala možna zavarovanja ne bodo zadostila kriteriju finančnega zavarovanja v razpisu in se bo ponudba po tem kriteriju izbora izključila kot nedopustna ponudba.

Naročnik bo izključil vsako ponudbo, ki ni opremljena z zahtevanim finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe, brežhibno bianko menico in izpolnjeno menično izjavo, in ne pokriva zneska finančnega zavarovanja v zahtevani višini (izključitveni pogoji!).

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti veljavno za čas veljavnosti ponudbe, to je do vključno 15.12.2026.

Kot **finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** mora izbrani ponudnik (pri skupni ponudbi katerikoli partner) ob sklenitvi pogodbe naročniku izročiti bianko menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV, v

nasprotnem primeru se pogodba šteje za nično, naročnik pa lahko unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Naročnik ga lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku. Finančno zavarovanje mora veljati še 30 dni po poteku roka za dokončano izvedbo pogodbenih obveznosti.

Kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se upošteva izključno bianko menica z menično izjavo. Vsa ostala možna zavarovanja ne bodo zadostila kriteriju finančnega zavarovanja pri tem javnem naročilu.

V fazi oddaje ponudbe mora ponudnik ponudbi priložiti:

- **izpolnjeno izjavo**, da bo v primeru podpisa pogodbe naročniku ob sklenitvi pogodbe izročil bianko menico ter menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo vsebinsko popolnoma enako razpisni dokumentaciji priloženemu vzorcu
- s strani ponudnika **parafiran vzorec** menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

2.9 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 15.09.2026 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=78888.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (podpisana in žigosana bianko menica skupaj z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo) morajo ponudniki predložiti v originalu, in sicer najkasneje do **15.09.2026 do 9.00 ure** na naslov: Komunala Tolmin d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin v zaprti kuverti oziroma ovojnici, ki mora biti opremljena z v celoti izpolnjeno etiketo za naslavljanje ponudbe, ki se nahaja v nadaljevanju razpisne dokumentacije. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe lahko ponudnik izroči osebno v tajništvu Komunale Tolmin d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin, če pa ga pošlje po pošti, mora prispeti na naslov Komunale Tolmin d.o.o. do roka iz prejšnjega stavka (prejemna teorija). **Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem predložena še kakršnakoli druga dokumentacija, se ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.**

Če finančno zavarovanje za resnost ponudbe ne prispe do postavljenega roka na naslov Komunala Tolmin d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin, se celotna ponudba šteje za nepravočasno oddano in se kot nedopustna izključi.

2.10 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN **dne 15.09.2026 ob 10.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

2.11 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija z vsemi prilogami je ponudnikom na voljo prek portala javnih naročil.

2.12 Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik odda javno naročilo na podlagi meril ob upoštevanju določb 84., 85. in 86. člena ZJN-3 po tem, ko preveri, da so izpolnjeni naslednji pogoji:

- ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in
- ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter izpolnjuje pravila in merila iz 82. in 83. člena ZJN-3, če so bila določena.

Po prejemu ponudb in pred oddajo javnega naročila preveri naročnik obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Pri pregledu ponudb se presoja le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila oziroma manjkajoče listine o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom (5.–7. odstavek 89. člena ZJN-3).

Ponudbo se izključi, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se izključi, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se lahko izključi kot nedopustno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila ali katerikoli drugi dokument, ki je priložen razpisni dokumentaciji.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudbo se izključi tudi v primeru, če:

- ponudba ne ustreza razpisnim pogojem,
- ni predložena zahtevana dokumentacija,
- cena ni določljiva,

- ponudnik ni registriran za opravljanje prevzetih del,
- ni predložena podpisana in žigosana bianko menica kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe v višini 2.000,00 EUR skupaj z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo oziroma je bianko menica kakorkoli poškodovana.

2.13 Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik najkasneje v roku, določenem z zakonom, sprejme odločitev o oddaji javnega naročila in nato ponudnike prek portala javnih naročil obvesti o svoji odločitvi.

Naročnik si pridržuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila v skladu z določili 90. člena ZJN-3.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z ZJN-3 odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

Naročnik ponudnikom ne priznava nobenih stroškov v zvezi z izdelavo ponudbe.

2.14 Pravno varstvo

Vsak ponudnik, ki bo sodeloval v postopku oddaje javnega naročila, sme zahtevati revizijo postopka javnega razpisa, če meni, da postopek ni bil izveden v skladu z določili ZJN-3.

2.15 Sklenitev pogodbe

Pogodba prične veljati, ko jo podpišeta pogodbeni stranki in je s strani izvajalca ob predložitvi pogodbe naročniku predloženo tudi ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V nasprotnem primeru si naročnik pridržuje pravico do razveze pogodbe.

Izbrani ponudnik mora pristopiti k podpisu pogodbe in le-to naročniku vrniti najkasneje v 5 dneh po prejemu poziva naročnika, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa.

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22 – ZDeb, 16/23 – ZZPri), že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične. Pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000,00 EUR (brez DDV) mora izbrani ponudnik skladno z določili šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije dolžan le-tej predložiti. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

2.16 Zaupnost podatkov

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali kot tajnost varoval le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot poslovna skrivnost oziroma tajnost, za kar mora biti ponudbi priložen sklep o varovanju poslovne skrivnosti oziroma pravilnik o varovanju poslovne skrivnosti in, ki jih kot takšne opredeljuje veljavna zakonodaja s tega področja. Podatki, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, ne morejo biti označeni kot tajnost ali kot poslovna skrivnost. Imena ponudnikov bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma pravilnika iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega sponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na sponudnika.

Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

3. POGOJI ZA SODELOVANJE

Ponudnik mora zagotoviti, da so izpolnjeni vsi pogoji za sodelovanje. Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec) mora izpolnjevati obvezne pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročanja (75. člen ZJN-3). Tehnične in kadrovske zmogljivosti lahko ponudnik izpolnjuje sam ali pa skupaj z drugimi gospodarskimi subjekti, ki nastopajo v ponudbi, če v nadaljevanju razpisne dokumentacije ni kako drugače določeno.

3.1 Obvezni pogoji za sodelovanje v postopku javnega naročanja

Vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, tudi podizvajalci in gospodarski subjekti, na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- gospodarskemu subjektu oziroma osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – UPB2, 54/15, 6/16 –

popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23, 107/24 – odl. US), ki jih opredeljuje 1. odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča,

- gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma znaša vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti na dan poteka roka za oddajo ponudbe ali prijave manj kot 50,00 EUR (2. odstavek 75. člena ZJN-3),
- gospodarski subjekt ima na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave (2. odstavek 75. člena ZJN-3),
- gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (4. odstavek 75. člena ZJN-3),
- gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek za najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno (4. odstavek 75. člena ZJN-3),
- nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja oziroma postopek likvidacije kot to določa točka b) 6. odstavka 75. člena ZJN-3,
- gospodarski subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v 1. odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22 – ZDeb, 16/23 – ZZPri),
- gospodarski subjekt je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, pri organu države, v kateri ima sedež.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornje prve, pete ali šeste alineje lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- Pravilno izpolnjen obrazec **Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev**.

Opomba: Za navedbe, ki jih ni mogoče ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev.

3.2 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

Ponudnik mora ustreznost za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, in tehnično ter strokovno zmogljivost izkazati z veljavnim potrdilom Ministrstva za okolje in prostor, Agencije RS za okolje o vpisu v evidenco prevoznikov ločeno zbrane frakcije papir in karton, razvrščene pod zgoraj navedenima številka.

Dokazilo:

- Veljavno potrdilo Ministrstva za okolje in prostor, Agencije RS za okolje o vpisu v evidenco prevoznikov ločeno zbrane frakcije, razvrščene pod zgoraj navedenima številka.

4. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

4.1 Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika

Najnižja ponudbena vrednost v EUR brez DDV.

V primeru enakih ponudbenih vrednosti bo naročnik izbral ponudbo, ki bo v informacijski sistem e-JN predložena prej.

5. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

5.1 Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije. Listine se izpolni ter podpiše in žigosa, kjer je to določeno in predloži v sistem e-JN.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan. Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev oziroma vzorcev iz razpisne dokumentacije upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu oziroma vzorcu.

5.2 Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednje listine, katere je ponudnik dolžan predložiti v sistem e-JN:

– **Podatki o gospodarskem subjektu**

Gospodarski subjekt v ponudbi lahko nastopa kot samostojni ponudnik (celoten posel prevzema sam, brez podizvajalcev), kot ponudnik (glavni izvajalec), kot vodilni partner v skupni ponudbi, kot partner v skupni ponudbi, kot podizvajalec.

Podatke izpolni vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi in prevzema določen posel. Če v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak poleg osebnih podatkov navede še vrsto (delovno področje iz specifikacije naročila oziroma ponudbenega predračuna) in vrednost prevzetega posla (brez DDV).

Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt se šteje, da celoten posel (vsa dela) prevzema sam, kot samostojni ponudnik.

Podatki o gospodarskih subjektih, ki nastopajo v ponudbi, so obvezna sestavina pogodbe.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

– **Izjava podizvajalca**

Če ponudnik v ponudbi nastopa s podizvajalci, mora vsak podizvajalec izpolniti izjavo glede neposrednega plačila. Če podizvajalec v izjavi obkroži, da zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora tudi soglašati, da naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

– **Ponudba**

V obrazcu »Ponudba« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vse partnerje.
- Ponudnik mora v obrazcu »Ponudba« navesti ponudbeno vrednost, ki jo dobi tako, da v obrazcu »Specifikacija ponudbe« ponudbeno ceno praznjenja po zaboju, izraženo v EUR, in sicer ločeno za posamezno vrsto zaboju, pomnoži z letnim številom praznjenj in tako dobljene vrednosti sešteje. Poleg ponudbene vrednosti z DDV mora biti navedena tudi ponudbena vrednost brez DDV. Vse vrednosti morajo biti v valuti EUR.
- Ponudba mora veljati za celotno javno naročilo.
- Ponudba mora veljati do vključno 15.12.2025.
- Pri skupni ponudbi ponudbo podpiše vodilni partner.



Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez DDV v EUR in znesek DDV v EUR. Znesek skupaj z DDV v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži v celoti izpolnjen obrazec Ponudba v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

– **Specifikacija ponudbe**

Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložena izpolnjena specifikacija ponudbe, v kateri se ponudbeno ceno praznjenja po zabojniku, izraženo v EUR, in sicer ločeno za posamezno vrsto zabojnika, pomnoži z letnim številom praznjenj in tako dobljene vrednosti sešteje.

Ponudbena cena praznjenja mora vsebovati:

- stroške dela in materialne stroške praznjenja in prevoza,
- ceno logistike razdalje od lokacije ločenega zbiranja do lokacije oddaje,
- pripravo vseh potrebnih podatkov in evidenc o količinah ločeno zbrane frakcije, ki je predmet javnega naročila, po posameznih lokacijah,
- strošek najema sledilnih sistemov,
- vse morebitne ostale stroške, vezane na izvajanje storitve,
- morebitne dajatve.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

– **Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev**

Izjavo o izpolnjevanju obveznih pogojev morajo predložiti vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik« naloži v celoti izpolnjen obrazec Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev v .pdf obliki, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži ta obrazec v .pdf obliki v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«.

– **Potrdilo o vpisu v evidenco prevoznikov**

Ponudbeni dokumentaciji mora biti predloženo veljavno potrdilo Ministrstva za okolje in prostor, Agencije RS za okolje o vpisu v evidenco prevoznikov ločeno zbrane frakcije, razvrščene pod zgoraj navedenima številka.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži veljavno potrdilo Ministrstva za okolje in prostor, Agencije RS za okolje o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov v .pdf obliki.

– **Finančno zavarovanje za resnost ponudbe**

Predloženi morata biti brežhibna bianko menica kot tudi menična izjava, skladna s predlogo. Menico in izpolnjeno menično izjavo podpiše in žigosa zakoniti zastopnik izdajatelja (direktor). Zahtevana višina finančnega zavarovanja je 2.000,00 EUR.

*Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (podpisana in žigosana bianko menica skupaj z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo) morajo ponudniki predložiti v originalu, in sicer najkasneje do **15.09.2026 do 9.00 ure** na naslov: Komunala Tolmin d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin v zaprti kuverti oziroma ovojnici, ki mora biti opremljena z v celoti izpolnjeno etiketo za naslavljanje, ki se nahaja v nadaljevanju razpisne dokumentacije. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe lahko ponudnik izroči osebno v tajništvu Komunale Tolmin d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin, če pa ga pošlje po pošti, mora prispeti na naslov Komunale Tolmin d.o.o. do roka iz prejšnjega stavka (prejemna teorija). **Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem predložena še kakršnakoli druga dokumentacija, se ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.***

– **Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložena izpolnjena izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

– **Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložen parafiran vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži parafiran obrazec v .pdf obliki.

– **Vzorec pogodbe**

Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložen izpolnjen vzorec pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

6. OBRAZCI

OBR-1	Podatki o gospodarskem subjektu
OBR-2	Izjava podizvajalca
OBR-3	Ponudba
OBR-4	Specifikacija ponudbe
OBR-5	Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev
OBR-6	Menična izjava za resnost ponudbe
OBR-7	Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z vzorcem menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
OBR-8	Vzorec pogodbe
OBR-9	Etiketa za naslavljanje finančnega zavarovanja za resnost ponudbe



OBR-1

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Predmet razpisa: Praznjenje zabojnikov ločeno zbrane frakcije papir in karton ter prevoz ločeno zbrane frakcije papir in karton za obdobje enega leta

V ponudbi nastopamo kot: _____.
(samostojni) ponudnik, (vodilni) partner, podizvajalec

Osebni podatki:

Naziv	
Naslov	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščen za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Elektronska pošta	

Podatki o prevzetem poslu (navedejo se le, kadar v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov):

Vrsta posla (iz specifikacije naročila oziroma popisa del)			
Vrednost posla (brez DDV)	EUR	odstotek od ponudbene vrednosti celotnega naročila	%

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

podpis



**IZJAVA PODIZVAJALCA**

Predmet razpisa: Praznjenje zabojnikov ločeno zbrane frakcije papir in karton ter prevoz ločeno zbrane frakcije papir in karton za obdobje enega leta

Naziv gospodarskega subjekta	_____
Naslov gospodarskega subjekta	_____
Davčna številka	_____
Matična številka	_____
Zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta	_____

- a) Skladno z določili 94. člena ZJN-3 **zahtevamo neposredno plačilo** in hkrati **soglašamo, da nam naročnik neposredno poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.**
- b) Skladno z določili 94. člena ZJN-3 **ne zahtevamo neposrednega plačila.**

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

podpis

*Opomba: Podizvajalec **obkroži** eno od možnosti (A ali B). Izpolnjeno izjavo mora predložiti vsak podizvajalec, ki nastopa v ponudbi.*



P O N U D B A

št.: _____

Predmet razpisa: Praznjenje zabojnikov ločeno zbrane frakcije papir in karton ter prevoz ločeno zbrane frakcije papir in karton za obdobje enega leta

Naziv ponudnika _____
Naslov ponudnika _____
Davčna številka _____
Matična številka _____
Zakoniti zastopnik ponudnika _____

PONUDBENA VREDNOST (brez DDV) ZNAŠA: _____ EUR

DDV ____%: _____

PONUDBENA VREDNOST (z DDV) ZNAŠA: _____ EUR

Ponudbena vrednost vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo tega javnega naročila.

Ponudba velja za celotno javno naročilo.

Ponudba velja do vključno 15.12.2026.

Morebitni popust mora biti obračunan in upoštevan v enotnih cenah.

Kot ponudnik izjavljamo tudi, da:

- smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije,
- se strinjamo s pogoji, navedenimi v razpisni dokumentaciji in vzorcu pogodbe,
- smo seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo obveznosti, ki jih bomo prevzeli,
- bomo vse prevzete obveznosti opravili kvalitetno, strokovno in v skladu s pravili stroke, veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih kot to izhaja iz razpisne dokumentacije,
- zagotavljamo v skladu z zahtevami naročnika ustrezne kapacitete in opremo,
- smo seznanjeni s stanjem na terenu oziroma lokacijami tipskih zabojnikov,
- smo seznanjeni z vrstami tipskih zabojnikov, t. i. zvonov, v katerih se zbira ločeno zbrana frakcija, ki je predmet javnega naročil,
- bomo ves čas izvajanja storitve sodelovali z naročnikom,

- bomo naročniku omogočali strokovni in finančni nadzor ter nadzor nad kakovostjo in zakonitostjo izvedenih del,
- so vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, enake originalom,
- so vsi podatki, ki smo jih navedli v svoji ponudbi, resnični in odražajo aktualno stanje,
- v času od izdaje zahtevanih dokumentov do dneva predložitve ponudbe ni prišlo do sprememb v zvezi s podatki na teh dokumentih,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila.

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

podpis

V/na _____, dne _____.

**SPECIFIKACIJA PONUDBE**

Predmet razpisa: Praznjenje zabojnikov ločeno zbrane frakcije papir in karton ter prevoz ločeno zbrane frakcije papir in karton za obdobje enega leta

Naziv ponudnika _____
Naslov ponudnika _____
Davčna številka _____
Matična številka _____
Zakoniti zastopnik ponudnika _____

i z j a v l j a m o ,

da na osnovi javnega naročila Praznjenje zabojnikov ločeno zbrane frakcije papir in karton ter prevoz ločeno zbrane frakcije papir in karton za obdobje enega leta ponujamo naslednje cene:

Vrsta zabojnika	Letno število praznjenj	Ponudbena cena praznjenja/zabojnik (v EUR brez DDV)	Skupaj ponudbena vrednost (v EUR brez DDV)
Zab. papir in karton 1,8 m3	4.448		
Zab. papir in karton 3,2 m3	569		
Zab. papir in karton 3 m3	260		
Zab. papir in karton 5 m3	208		
Ponudbena vrednost:			

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

podpis



IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OBVEZNIH POGOJEV

Predmet razpisa: Praznjenje zabojnikov ločeno zbrane frakcije papir in karton ter prevoz ločeno zbrane frakcije papir in karton za obdobje enega leta

Naziv gospodarskega subjekta _____
Naslov gospodarskega subjekta _____
Davčna številka _____
Matična številka _____
Zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da

- gospodarskemu subjektu oziroma osebi, ki je članica našega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – UPB2, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23, 107/24 – odl. US), ki jih opredeljuje 1. odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča,
- izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma znaša vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti na dan poteka roka za oddajo ponudbe ali prijave manj kot 50,00 EUR (2. odstavek 75. člena ZJN-3),
- imamo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave (2. odstavek 75. člena ZJN-3),
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (4. odstavek 75. člena ZJN-3),
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek za najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno (4. odstavek 75. člena ZJN-3),
- nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja oziroma postopek likvidacije kot to določa točka b) 6. odstavka 75. člena ZJN-3,

- nismo povezani s funkcionarjem in po njegovem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja na način, določen v 1. odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2, 158/20, 3/22 – ZDeb, 16/23 – ZZPri),
- smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, pri organu države, v kateri imamo sedež.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornje prve, pete ali šeste alineje lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročniku dovoljujemo in ga pooblaščamo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni mogoče preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Opomba: Obrazec izpolnijo vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, tudi podizvajalci in gospodarski subjekti, na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik.

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

podpis

**član upravnega/ član vodstvenega/ član
nadzornega organa gospodarskega**

subjekta:

rojen dne:

v kraju:

stanujoč na naslovu:

EMŠO:

Izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja, navedena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3.

Naročniku dovoljujem in ga pooblaščam, da navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni mogoče preveriti v uradnih evidencah, bom na poziv naročnika v določenem roku predložil zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Opomba: Obrazec izpolnijo vsi člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali druge osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor, in sicer vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi, tudi podizvajalcev, ki nastopajo v ponudbi in tudi gospodarskih subjektov, na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik.

Obrazec ni predpisan, mora pa biti vsebinsko skladen s predlogo.

Ime in priimek člana upravnega/ vodstvenega/ nadzornega organa
ali druge osebe, ki ima pooblastila za zastopanje
ali odločanje ali nadzor

podpis



MENIČNA IZJAVA ZA RESNOST PONUDBE
s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku Komunali Tolmin d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin kot finančno zavarovanje za resnost naše ponudbe za pridobitev javnega naročila »Praznjenje zabojnikov ločeno zbrane frakcije papir in karton ter prevoz ločeno zbrane frakcije papir in karton za obdobje enega leta« izročamo brezplačno bianko lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika Komunalo Tolmin d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin nepreklicno pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini

2.000,00 EUR

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umaknemo,
- podamo zavajajoče oziroma lažne izjave,
- v določenem roku ne predložimo zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi,
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi,
- ne sklenemo pogodbe v roku, določenem v razpisni dokumentaciji,
- v določenem roku ne predložimo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menica je unovčljiva do vključno 15.12.2026.

Menica je unovčljiva pri:

domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)

s transakcijskega računa (TRR):

(številka transakcijskega računa)

Izdajatelj menice

(ponudnik):

- naziv

- naslov

- davčna številka

- matična številka

- zakoniti zastopnik

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Žig:

podpis

V/na _____, dne _____.

Priloga: bianko menica



OBR-7

IZJAVA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Predmet razpisa: Praznjenje zabojnikov ločeno zbrane frakcije papir in karton ter prevoz ločeno zbrane frakcije papir in karton za obdobje enega leta

Naziv ponudnika _____
Naslov ponudnika _____
Davčna številka _____
Matična številka _____
Zakoniti zastopnik ponudnika _____

i z j a v l j a m o ,

- da bomo v primeru dodelitve javnega naročila ob sklenitvi pogodbe naročniku izročili bianko menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV brez poprejšnjega obvestila in s poljubno dospelostjo ter z veljavnostjo, ki bo za 30 dni daljša od roka za dokončano izvedbo pogodbenih obveznosti,
- da bo finančno zavarovanje vsebinsko popolnoma enako razpisni dokumentaciji priloženemu vzorcu,
- da smo seznanjeni z dejstvom, da je brez izročitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pogodba o izvedbi javnega naročila nična, naročnik pa bo unovčil predloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

podpis

**VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku Komunali Tolmin d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po Pogodbi »Praznjenje zabojnikov ločeno zbrane frakcije papir in karton ter prevoz ločeno zbrane frakcije papir in karton za obdobje enega leta«, sklenjeni dne _____, izročamo biano lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika Komunalo Tolmin d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin nepreklicno pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini

_____ EUR

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če kot izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolnimo skladno s Pogodbo »Praznjenje zabojnikov ločeno zbrane frakcije papir in karton ter prevoz ločeno zbrane frakcije papir in karton za obdobje enega leta« v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

Menica je unovčljiva še 30 dni po poteku roka za dokončano izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menica je unovčljiva pri:

domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)

s transakcijskega računa (TRR):

(številka transakcijskega računa)

Izdajatelj menice

(ponudnik):

- naziv

- naslov

- davčna številka

- matična številka

- zakoniti zastopnik

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta_____
podpis

V/na _____, dne _____.

Priloga: biano menica



VZOREC POGODBE

NAROČNIK: **KOMUNALA TOLMIN, javno podjetje d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin**, ki jo zastopa Mitja Costantini, direktor
Matična številka: 5077532000
Davčna številka: SI 97143499
Številka TRR: SI56 0475 3000 0100 881 (OTP banka d. d.)

in

IZVAJALEC:

_____ ,
ki ga zastopa direktor _____
Matična številka: _____
Davčna številka: _____
Številka TRR: _____ odprt pri banki _____

skleneta

POGODBO

**Praznjenje zabojnikov ločeno zbrane frakcije papir in karton
ter prevoz ločeno zbrane frakcije papir in karton za obdobje enega leta**

I. UVODNE UGOTOVITVE**1. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je naročnik skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F, 83/25 – ZOUL - v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel postopek oddaje javnega naročila male vrednosti Praznjenje zabojnikov ločeno zbrane frakcije papir in karton ter prevoz ločeno zbrane frakcije papir in karton za obdobje enega leta (v nadaljevanju: javno naročilo),
- je bilo javno naročilo na portalu javnih naročil objavljeno dne _____, pod oznako objave _____,
- je naročnik v okviru postopka oddaje javnega naročila na podlagi prejetih ponudb z odločitvijo o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____ izbral izvajalca kot najugodnejšega za izvedbo javnega naročila.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Naročnik s to pogodbo oddaja, izvajalec pa prevzema v izvedbo storitev praznjenja zabojnikov ločeno zbrane frakcije papir in karton ter storitev prevoza ločeno zbrane frakcije papir in karton (v nadaljevanju: ločeno zbrane frakcije), in sicer za obdobje enega leta od 23.10.2026 do 22.10.2027 v skladu z razpisno dokumentacijo naročnika, ponudbo izvajalca, št. _____ z dne _____ in specifikacijo ponudbe, ki je njen sestavni del.

Storitev iz prejšnjega odstavka tega člena se izvaja na območju občin Bovec, Kobarid in Tolmin.

3. člen

Okvirno število letnih praznjenj po zabojniku je navedeno v specifikaciji ponudbe, ki je priloga te pogodbe.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je v razpisni dokumentaciji navedeno število letnih praznjenj podano na podlagi preteklih podatkov in je zgolj orientacijsko, zato ta ne zavezuje naročnika in se lahko tekom izvajanja javnega naročila spremeni (poveča ali zmanjša) glede na dejanske količine ločeno zbrane frakcije, ki je predmet te pogodbe.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da izvajalec nima nobenih pravic iz naslova izgubljenega zaslužka v primeru, da bo obseg letnih praznjenj manjši oziroma večji od predvidenega obsega.

Zabojnike, ki jih bo naročnik v času trajanja pogodbe na novo namestil, se izvajalec zavezuje prazniti in ločeno zbrano frakcijo prevažati pod enakimi pogoji in cenami iz ponudbe, o čemer bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k pogodbi.

Zabojnike ločeno zbrane frakcije bo izvajalec praznil na posameznih lokacijah ločenega zbiranja, navedenih v prilogi te pogodbe oziroma po naknadnem dogovoru glede na potrebe naročnika upošteva število tedenskih praznjenj, pri čemer mora izvajalec prevoze izvajati z vozili, ki omogočajo prevoz ločeno zbranih frakcij z obvezno namestitvijo zaščitne mreže, ki preprečuje odnašanje zbrane frakcije odpadkov iz vozila.

III. POGODBENA VREDNOST

4. člen

Pogodbena vrednost del na podlagi ponudbe izvajalca, št. _____ z dne _____ znaša brez DDV _____ EUR, z vključenim DDV pa _____ EUR, pri čemer znaša pogodbena cena za praznjenje posamezne vrste zabojnikov:

Vrsta zabojnika	Letno število praznjenj	Ponudbena cena praznjenja/zabojnik (v EUR brez DDV)
Zab. papir in karton 1,8 m3	4.448	
Zab. papir in karton 3,2 m3	569	
Zab. papir in karton 3 m3	260	
Zab. papir in karton 5 m3	208	

Pogodbeni stranki sta soglasni, da pogodbene cene vključujejo vse dajatve in stroške, vezane na izvedbo predmeta te pogodbe.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da so pogodbene cene fiksne za vso dobo trajanja pogodbenega razmerja.

IV. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

5. člen

Naročnik je dolžan:

- posredovati izvajalcu vse potrebne podatke, ki se nanašajo na izvajanje storitve, ki je predmet te pogodbe,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih okoliščin, ki bi lahko vplivale na izvajanje storitve, ki je predmet te pogodbe.

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

6. člen

Izvajalec se zavezuje vse svoje obveznosti po tej pogodbi izpolniti strokovno, kvalitetno in skrbno, v skladu z zahtevami naročnika, ki so bile navedene v razpisni dokumentaciji in predloženi ponudbi izvajalca ter skladno s pravili stroke in veljavno zakonodajo.

Izvajalec mora zagotoviti izvajanje storitve po tej pogodbi z dnem 23.10.2026 razen, če naročnik zaradi drugačnih potreb izvajanja storitve ta rok podaljša.

7. člen

Izvajalec se zavezuje v času trajanja pogodbe izvajati tudi praznjenje nameščenih novih zabojnikov in prevoze ločeno zbrane frakcije, zbrane v teh zabojnikih, in sicer po ceni iz 4. člena te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje v času trajanja pogodbe prevzeti in odvažati tudi ločeno zbrano frakcijo, ki je na dan praznjenja odložena ob posameznem namenskem zabojniku.

8. člen

Izvajalec se zavezuje prevzeto ločeno zbrano frakcijo oddati v Zbirnem centru Volče, kjer mora opraviti tudi tehtanje na mostni tehtnici naročnika in za prepeljano ter oddano količino ločeno zbrane frakcije naročniku predložiti vse podatke, potrebne za izstavitve evidenčnega lista o ravnanju z odpadki.

9. člen

Izvajalec mora po elektronski pošti sproti posredovati naročniku izpolnjene potne naloge in plan dnevnega praznjenja ločeno zbrane frakcije po zabojnikih, tudi morebitne spremembe že sprejetega plana dnevnega praznjenja.

Izvajalec mora naročniku sproti izstavljalati evidenco o količinah oddane ločeno zbrane frakcije, zbrane po posameznih lokacijah ločenega zbiranja.

10. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo na poziv naročnika v času izvajanja storitve v roku 8 dni od prejema poziva naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

VI. PODIZVAJALCI *(se uporablja, če pri javnem naročilu nastopajo podizvajalci)*

11. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bodo za izvajalca izvajali dela še naslednji podizvajalci:

Naziv in naslov	
Matična številka	
Davčna številka	
Transakcijski račun št.	
Vrsta del	
Vrednost del v EUR brez DDV	
Neposredno plačilo	

(preglednice se dodajajo za vsakega podizvajalca posebej)

Če izvajalec kakšno obveznost po tej pogodbi izpolnjuje s podizvajalci, odgovarja za njihovo ravnanje kot, da bi te obveznosti izpolnjeval sam.

12. člen

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava



naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v 5 dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, kot je to določeno v razpisni dokumentaciji,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 oziroma druge lastne izjave skladno s pogoji iz razpisne dokumentacije,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v 10 dneh od prejema predloga.

13. člen

(se uporablja, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo)

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcem za njihova opravljena dela.

Naročnik je dolžan namesto glavnega izvajalca poravnati podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, za kar podizvajalec predloži pisno soglasje, ki je sestavni del pogodbe.

Izvajalec je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

14. člen

(se uporablja, če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila)

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

VII. FINANČNO ZAVAROVANJE

15. člen

Izvajalec se zavezuje naročniku ob podpisu te pogodbe kot jamstvo v obliki nepreklicnega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo vseh pogodbenih obveznosti izročiti bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV. Veljavnost menice je daljša od roka izvedbe razpisanih del, in sicer za 30 dni po poteku roka za dokončano izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno z določili pogodbe, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

VIII. OBRAČUN IN PLAČILO IZVEDENIH DEL

16. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo izvajalec naročniku za opravljeno storitev izstavil e-račune mesečno, in sicer do 5. delovnega dne v mesecu za pretekli mesec preko bizBox platforme. Izstavljenim e-računom mora izvajalec priložiti seznam izpraznjenih zabojnikov, ki vsebuje podatek o dnevu praznjenja in teži prepeljane ločeno zbrane frakcije, ki bo osnova za izstavitve e-računa in, ki bo naročniku omogočil kontrolo nad opravljeno storitvijo, v nasprotnem primeru bo naročnik e-račun zavrnil.

17. člen

Naročnik se obvezuje, da bo nesporni del e-računa za opravljeno storitev poravnal v 30 dneh po vsakokratni izvedbi storitve in prejemu e-računa na TRR izvajalca, sicer je izvajalec upravičen do zakonskih zamudnih obresti, ki tečejo od dneva zamude dalje.

V primeru, da plačilo zapade na dela prost dan ali soboto, se to izvrši prvi naslednji delovni dan. Za ta čas se ne obračunavajo zamudne obresti.

Pri izstavljanju e-računov se mora izvajalec obvezno sklicevati na naročnikovo številko te pogodbe.

18. člen

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

IX. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI

19. člen

Pogodbeni stranki imenujeta svoje pooblaščen predstavnike z namenom, da bi sproti reševali nerešene probleme in tako omogočili nemoten potek del po tej pogodbi.

Pooblaščenici predstavnici naročnika sta:

- Polona Artac, vodja ravnanja z odpadki, tel. št.: 05/38 19 304, e-mail: polona.artac@komunala-tolmin.si,
- Mateja Hrast, strokovna sodelavka za ravnanje z odpadki, tel. št.: 05/38 19 315, e-mail: mateja.hrast@komunala-tolmin.si.

Pooblaščenici predstavnik izvajalca je:

- _____, tel. št.: _____, e-mail: _____.

X. POGODBENA KAZEN

20. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ravna v nasprotju z določili te pogodbe, zahtevami iz razpisne dokumentacije ali v nasprotju z veljavnimi predpisi, si naročnik pridržuje pravico do obračuna pogodbene kazni v višini 2 % pogodbene vrednosti z DDV storitve, pri kateri je prišlo do kršitve določil te pogodbe, zahtev iz razpisne dokumentacije oziroma ravnanja v nasprotju z veljavnimi predpisi, in sicer za vsak dan neizpolnitve oziroma nepravilne izpolnitve obveznosti. Pogodbena kazen se obračuna po nastanku razloga, in sicer pri naslednjem izplačilu izvajalcu oziroma, v kolikor to ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati naročniku v roku 8 dni od prejema.

Če naročniku zaradi ravnanja iz prejšnjega odstavka tega člena nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca razliko do popolne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del.

Plačilo pogodbene kazni ne vpliva na morebitne druge odškodninske zahteve naročnika.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Za poplačilo pogodbene kazni ali nastale škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XI. ODSTOP OD POGODBE

21. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka in brez kakršnegakoli nadomestila za kakršnekoli stroške, ki bi izvajalcu nastali z enostranskim odstopom, če izvajalec kljub danemu pisnemu opozorilu s strani naročnika:

- ne upošteva reklamacij glede obsega in kvalitete izvajanja storitve,
- ne izpolnjuje določil te pogodbe,



- ne upošteva dogovorjene cene,
- zaradi nastalih zamud po krivdi izvajalca, če imajo za posledico večjo materialno škodo,
- izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem, ki niso navedeni v tej pogodbi ali naročnik za vključitev v dela po tej pogodbi ne da soglasja.

22. člen

V primeru neizpolnjevanja določi te pogodbe s strani naročnika, ki se nanašajo na plačilo opravljene storitve, niti po preteku roka za plačilo opomina, ima izvajalec pravico odstopiti od te pogodbe, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, z navedbo razlogov za odstop, in sicer najmanj 3 mesece pred nameravanim odstopom.

23. člen

Ne glede na določila prejšnjega člena te pogodbe sta pogodbeni stranki soglasni, da v kolikor bo naročnik pred potekom trajanja predmetne pogodbe, to je pred 22.10.2027, v skladu z občinskimi predpisi prenehal biti izvajalec gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, se ta pogodba, sklenjena na osnovi predmetnega javnega naročila, na podlagi določil 96. člena ZJN-3 odpove, in sicer brez kakršnegakoli nadomestila za kakršnekoli stroške. Naročnik je dolžan o slednjem pisno obvestiti izvajalca. Šteje se, da je izvajalec pisno obveščen, ko mu je pisno obvestilo vročeno.

V kolikor naročnik preneha biti izvajalec gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za posamezno izmed občin ustanoviteljic naročnika, pogodba ne preneha veljati in se dalje izvršuje v preostalem delu, razen če se pogodbeni stranki dogovorita drugače.

XII. REŠEVANJE SPOROV

24. člen

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da bosta vsak spor, ki bo nastal v zvezi s to pogodbo, reševali sporazumno. Če spora ne bosta uspeli rešiti, bosta spor prepustili sodišču pristojnemu po sedežu naročnika.

XIII. KONČNE DOLOČBE

25. člen

Ta pogodba prične veljati, ko jo podpišeta pogodbeni stranki in je s strani izvajalca ob predložitvi pogodbe naročniku dostavljeno tudi ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V nasprotnem primeru si naročnik pridržuje pravico do razveze pogodbe.

Ta pogodba se uporablja od 23.10.2026 do 22.10.2027.

26. člen

V primerih kot jih določa 95. člen ZJN-3 lahko vsaka pogodbeni stranka predlaga spremembe in dopolnitve te pogodbe, katere začnejo veljati s sklenitvijo aneksa po predhodno doseženem soglasju obeh pogodbenih strank.

27. člen

Pogodbeni stranki sta seznanjeni, da je v skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 69/11 – UPB2, 158/20, 3/22 – ZDeb, 16/23 – ZZPri) nična pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Pogodbeni stranki s podpisom na tej pogodbi potrjujeta, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe ni podan nobeden od zgoraj navedenih razlogov za ničnost pogodbe.

28. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v 10 dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa



naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prvega odstavka tega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo.

Naročnik mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana 60. dan od seznaitve s kršitvijo.

29. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva izvoda.

Datum:
Številka:

Datum:
Številka:

NAROČNIK:

KOMUNALA TOLMIN d.o.o.
Mitja Costantini, direktor

IZVAJALEC:

_____, direktor

**ETIKETA ZA NASLAVLJANJE FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE**

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oziroma ovojnico!

Pošiljatelj: Naziv: _____ _____ Naslov: _____ _____ _____	Prispetje ponudbe (izpolni prejemnik): Datum: _____ Ura: _____ Podpis: _____ Žig
Praznjenje zabojnikov ločeno zbrane frakcije papir in karton in prevoz ločeno zbrane frakcije papir in karton za obdobje enega leta številka: 11/2026 JN VV skrbnik: Barbara Mozetič	Prejemnik: KOMUNALA TOLMIN d.o.o. Poljubinj 89h 5220 TOLMIN
<u>NE ODPIRAJ!</u> FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	

